



前言

2014 北京图书订货会将于 2014 年 1 月 9 日至 11 日在中国国际展览中心（老馆）隆重举行。根据国家新闻出版广电总局印发的《国家新闻出版广电总局主要职责内设机构和人员编制规定》文件精神，本届订货会由中国出版协会和中国书刊发行业协会主管主办。

北京图书订货会自 1987 年创办以来，已经成功举办了 26 届，因出版者和订货者直接见面交易而独树一帜，受到业界好评和欢迎。随着北京图书订货会的不断完善和成熟，在国际上知名度不断的提高，现已成为亚洲最大华文图书订货会，也是与北京国际图书博览会、全国图书交易博览会齐名的全国三大图书盛会之一。

2014 北京图书订货会将贯彻国家新闻出版广电总局《关于坚持厉行节约、严格控制 and 规范新闻出版展会的通知》（新出政发〔2013〕4 号）精神，坚持厉行节约、建立长效机制的原则，把北京图书订货会办成功能突出、注重实效、服务规范、创新发展的行业盛会。

我们真诚欢迎海内外各类出版单位、发行单位、民营书业、发行中盘商、书店、图书馆、农家书屋、政府采购机构等踊跃参加 2014 北京图书订货会，共襄盛举。





一 / 2014 北京图书订货会组织机构

- 主管主办：中国出版协会、中国书刊发行业协会
- 协办单位：北京市新闻出版局、中国图书进出口(集团)总公司、中华版权代理总公司、北京发行集团有限责任公司、新华文轩出版传媒股份有限公司、北京百万庄图书大厦有限公司、北京人天书店有限公司、中国新闻出版报、中国出版传媒商报、图书馆报、同方知网(北京)技术有限公司、北京书香之都文化传播有限公司、中国国际展览中心
- 承办单位：北京书友之家文化交流有限公司
上海励唐会展策划服务有限公司
- 组委会：
顾 问：
 柳斌杰 全国人大教科文卫委员会主任，原新闻出版总署署长，中国出版协会理事长
 杨牧之 原新闻出版总署副署长，中国书刊发行业协会会长
主 任：
 刘建国 中国出版协会常务副理事长兼秘书长
 吴修书 中国书刊发行业协会副会长兼秘书长
副主任：
 李宝中 中国出版协会驻会副理事长
 纪存双 中国书刊发行业协会副会长
秘书长：
 刘丽霞 中国出版协会副秘书长兼会展部主任
 王成法 中国书刊发行业协会副秘书长兼会展部主任
副秘书长：
 徐 亮 中国出版协会会展部常务副主任
 刘 杰 中国书刊发行业协会会展部副主任



二 / 2014 北京图书订货会宗旨和定位

本届订货会本着为出版发行行业服务、为会员单位服务、为馆配商服务、为全民阅读服务的宗旨，努力做好新版出版物订货，宣传企业形象，展示出版成果，交流市场信息，拓展国外市场，推动华文出版业繁荣发展，让华文出版物走向世界。

三 / 2014 北京图书订货会展馆和时间安排

- 中国国际展览中心（老馆）：1号馆（一层和二层）、2、3、4、5、6、7号馆、8号馆（A、B厅）
- 北京市朝阳区北三环东路6号
- 布展：2014年1月6日至8日12:00
- 预展：1月8日13:30至17:00
- 订货专场：1月9-10日9:00-17:00
- 订货销售场：1月11日9:00-14:00
- 撤展：1月11日14:00后，请参展单位遵守撤场时间，不得提前撤展。

四 / 2014 北京图书订货会参展、订货单位范围

- 全国图书、期刊、音像、数字、网络、移动多媒体、动漫游戏出版单位；
- 全国民营书业一、二级批发单位；
- 港、澳、台地区及海外出版商、发行商；
- 各出版物总发行公司、出版社分支机构、批发单位；
- 全国图书馆；
- 全国新华书店；
- 全国各类专业书店、出版社销售部；
- 全国民营书店和网络书店；
- 全国政府采购机构及农家书屋办公室；
- 海外图书馆和海外华文书店。



五 / 2014 北京图书订货会报名参展要求

报名参展要求

- 北京地区各类出版单位、发行单位可自行向订货会招商组报名参展，也可由联合体统一报名参展；
- 京外地区可以由省级出版协会或发行协会统一组织各类出版单位、发行单位报名参展；或由当地出版集团、发行集团统一组织所属单位报名参展；出版集团、发行集团以外的各类出版、发行单位可以随团统一报名，也可以自行报名。
- 港、澳、台地区和海外华文图书出版单位、发行单位，海外华文书店、海外图书馆、海外有华文出版、进出口项目的出版传媒集团，由中国图书进出口（集团）总公司统一招商、招展；
- 数字出版公司、游戏出版公司、电子音像光盘出版复制公司、民营各类出版发行公司、出版单位分支机构、出版物发行、批发单位，出版研究机构、出版教育机构，也可持有效证照复印件直接报名参会；
- 参展单位认真填写北京图书订货会申请表，填写安全责任书，一并加盖公章后报（寄、送）订货会招商组。请逐项认真填表（表格可在北京图书订货会网站 www.bbf.org.cn 下载复印使用）。参展单位如参加专业馆，请在表中“展馆分类”栏内相应的类别“()”内填上数量；
- 特装空地（9 平方米）视为一个展台，预订 4 个以上展台面积可以申请特装，空地只提供展台面积，其他设备自行解决；
- 订货会的馆配会展架规格为 1000mm × 450mm × 2100mm 五层不带底柜；
- 每个展台发 4 个工作证和电子卡，布展证 2 个，入场券 2 张和电子卡。证件不足的单位需要提前向招商组申请预定；
- 预订 4 个展台以上，秘书处免费提供一个小车（5 座以下）的车证。



选定展台办法

2014 北京图书订货会，全国参展单位继续实行自选展台。具体办法如下：

- 北京图书订货会办公室定于 2013 年 10 月 28 日作为全国参展单位付款的起始时间(付全款)；
 - 各参展单位按展台多少、付款时间先后排队，在排队时出现预定展台数量相同时，看付款时间先后排列；在预定展台数量和时间相同时，按预定特装展台数量优先于标准展台排队。根据上述条件最终确定参展单位排队流水号；
 - 北京地区和外省参展单位在指定的展区选择展台，外省也可委托授权他人选定展台，授权人出示书面委托书参加在组委会的协助下选定展台。在参展单位选定展台的同时，订货会招商组开据 2014 北京图书订货会展台确认单，展台一经确认不得改变；
 - 请报名参展单位准时参加选定展台，未按时参加选定展台的单位将重新排队；
 - 2014 北京图书订货会于 2013 年 10 月 28 日上午在北京召开 2014 北京图书订货会招展工作会议，北京地区参展单位于 2013 年 11 月 19 日 9:00-16:00 选定展台，外省参展单位于 2013 年 11 月 20 日 9:00-12:00 选定展台。
- 招展工作会议和选定展台地点另行通知。



六 / 收费标准、汇款方法及服务内容

参展收费标准

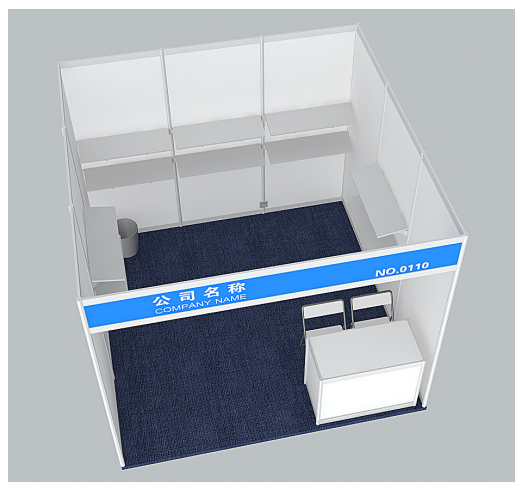
- 标准展台费 (3m × 3m): 6200 元 / 展台;
- 边区标准展台费 (3m × 3m): 6000 元 / 展台;
- 特装空地 (3m × 3m): 5900 元 / 9m²;
- 边区特装空地 (3m × 3m), 5700 元 / 9m²;
- 馆配会展架 (100cm × 45cm × 210cm) : 900 元 / 个 (5 层不带底柜) ;
- 订货会整体宣传费: 600 元 / 参展单位。

特别说明: 中国版协和中国发协会会员单位预定标准展台、边区标准展台、特装空地、边区特装空地时优惠 200 元 / 个。请参展单位付计算优惠价格后付款。

标准展台配置

	展台面积 (平方米)	9 平方米
地毯	地毯面积 (平方米)	9 平方米
家具	问询台	1 个
	折椅	2 把
	垃圾桶	1 个
	层板	10 块
电器	60w 长臂射灯	2 支

标准展台示意图





汇款方法

参展单位可直接到订货会秘书处缴纳参展费，也可以汇款到北京图书订货会秘书处。

银行户名：北京书友之家文化交流有限公司

开户银行：北京银行景山支行营业部

账 号：0109 0314 2001 2010 8082 802

电 话：010-65246017

为参展单位提供一站式服务如下：

- 负责海内外参展单位参展报名、预定展台、展台分配；
- 负责会刊信息征集；
- 负责参展单位会刊广告和场馆内外广告预定；
- 负责参展单位订货会期间会议室租赁预定；
- 负责参展单位订货会期间展具租赁预定；
- 负责参展单位订货会期间举办活动报告登记；
- 负责外地参展单位酒店住宿酒店推荐；
- 负责外地参展人员参加订货会接站报名登记；
- 负责参展单位车证登记；
- 负责参展工作人员的注册报到、订货会现场服务等。

七 / 2014 北京图书订货会新闻中心宣传计划

2014 北京图书订货会新闻中心将全面承担参展单位对社会、读者宣传的责任，请各参展单位积极参与并及时向新闻中心提供参展单位的新书和活动的信息：

- 拟办 2014 北京图书订货会高层论坛
- 参展单位新书推介会
- 中国古书收藏与交流
- 北京图书订货会新闻发布会



八 / 2014 北京图书订货会上网报名说明

2014 北京图书订货会将实施网上报名、预定展台、缴费核算、提交会刊参展单位信息工作流程，请参展单位上交参展报名表时，同时在网上报名注册，便于参展报名的准确无误。

九 / 2014 北京图书订货会联系方式和工作组职责

地址：北京市东城区美术馆东街 22 号 3 楼 315 室

邮政编码：100010

招商联系人：徐亮、樊申秋、张振启、赵维怡

电话：64016985 84044784 传真：64016985

电子邮件：cnbbf@126.com

北京图书订货会官方网站：www.bbf.org.cn

- 秘书处：负责订货会综合性工作、合同审批和档案整理；
- 招商组：负责订货会海内外图书、期刊、音像、电子出版物、数字出版参展单位招商工作；
- 展览组：负责展场洽谈、展馆设置等工作；
- 安保组：负责订货会展馆安全、安保及现场管理工作；
- 宣传组：负责订货会宣传、各项活动组织工作；
- 馆配组：负责订货会期间的馆配会组织业务服务工作；
- 海外组：负责订货会海外参展报批和图书进口和华文书店订货工作；
- 民营书业招商组：负责订货会对民营参展单位招商组织工作。
- 数字网络组：负责订货会对数字出版和网络营销参展单位招商组织工作；
- 财务组：负责订货会财务支出、财务预算和决算；
- 运营服务商：负责订货会全程接待服务、现场管理服务工作。



十 / 2014 北京图书订货会参展指南

2014 北京图书订货会的《参展指南》将不再印刷，展前一切通知将在北京图书订货会网站（www.bbf.org.cn）公布。请各参展单位于 2013 年 11 月 15 日上网阅读参展指南内容，详细了解订货会相关信息：

- 2014 北京图书订货会基本信息
- 2014 北京图书订货会实施细则
- 2014 北京图书订货会馆配会参展细则
- 2014 北京图书订货会征集会刊信息细则
- 2014 北京图书订货会海外图书参展细则
- 2014 北京图书订货会会议室租赁价格表
- 2014 北京图书订货会场馆内外广告价格表
- 2014 北京图书订货会接待酒店及报价一览表
- 2014 北京图书订货会展品运输细则
- 2014 北京图书订货会现场管理细则
- 2014 北京图书订货会展台搭建规则
- 2014 北京图书订货会展台搭建递交表格及文件
- 2014 北京图书订货会服务项目申请表

附件 1：2014 北京图书订货会参展申请表

附件 2：2014 北京图书订货会安全责任书

2014 北京图书订货会组委会秘书处

2013 年 10 月 18 日



2014 北京图书订货会参展申请表

单位名称				单位类别	<input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 期刊 <input type="checkbox"/> 分支机构 <input type="checkbox"/> 数字 <input type="checkbox"/> 音像 <input type="checkbox"/> 印刷设备 <input type="checkbox"/> 游戏、网络、动漫 <input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 相关产业	
楣板用名称						
单位地址				邮编		
联系人		传真			邮箱	
电话 / 手机					宣传费 (每参展单位 600 元)	
预订展台	项目	数量	标准价格	会员价格	合计金额 (元)	总计金额
	标准展台		6200 元 / 个	6000 元 / 个		
	边区标准展台		6000 元 / 个	5800 元 / 个		
	特装空地 (3m × 3m)		5900 元 / 9 m ²	5700 元 / 9 m ²		
	边区特装空地 (3m × 3m)		5700 元 / 9 m ²	5500 元 / 9 m ²		
	图书馆配书架		900 元 / 个			
展馆分类	社科 () 个 科技 () 个 美术 () 个 少儿 () 个 经济 () 个 文教 () 个 古籍 () 个 期刊 () 个 相关产业 () 个 数字馆 () 个 馆配书架 () 个					
汇款账户	开户行: 北京银行景山支行营业部			账户名: 北京书友之家文化交流有限公司		
	账号: 01090314200120108082802					
总额	(大写) ¥ :			(小写) ¥ :		
单位 (公章) :				年 月 日		



2014 北京图书订货会 安全责任书

北京图书订货会组委会：

本单位在 2014 北京图书订货会期间，严格遵守国家新闻出版广电总局关于出版发行管理的有关规定，严格遵守国家和北京市人民政府有关消防、治安等安全工作的各项政策法规，参展单位的领导（法人代表）作为展会期间本单位展区安全第一责任人。认真执行北京图书订货会组委会“关于加强 2014 北京图书订货会安全保卫工作的规定”。保证参展出版物导向正确，内容健康，没有法律法规禁止的出版物进入展场；保证不将易燃易爆物品带入场内；不在展场内吸烟；爱护场馆内的一切消防安全设施；展位严格按照规定设计、装修，不私自乱拉乱接电源；认真保管好本展位和自己的贵重物品。积极配合大会做好安全保卫工作，确保大会期间的消防、治安和文化安全、人身安全、财产安全。如因本单位的展位和工作人员引发安全问题，本单位将承担一切责任。

单位负责人签字：
（法人代表）

责任单位（盖章）：
2013 年 月 日

专职安全员签字：



备 忘 录

A series of horizontal dashed lines for writing a memorandum.



备 忘 录

A series of horizontal dashed lines for writing a memorandum.



备 忘 录

A series of horizontal dashed lines for writing a memorandum.



备 忘 录

A series of horizontal dashed lines for writing a memorandum.